

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15 i 102/15 i 104/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 19. stav. 1. alineja 3. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 35/10) Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj dana 28.12.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2018. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet), način izvršavanja Budžeta, upravljanje приходима i rashodima Budžeta, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola Budžeta, ovlaštenja Općinskog načelnika, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjavanje obaveza i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

Član 2.

(Donošenje Budžeta)

Budžet Općine Novo Sarajevo je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine iskazanih kroz projekciju godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda, izdataka i finansiranja Općine. Budžet za fiskalnu 2018. godinu, odnosno za period od 01. januara do 31. decembra 2018. godine donosi Općinsko vijeće do 31.12.2017. godine.

Ukoliko se ne donese Budžet do roka utvrđenog u prethodnom stavu, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta najduže u periodu od prva tri mjeseca 2018. godine. Privremeno finansiranje provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima u FBiH.

II - BUDŽETSKI I RAČUNOVODSTVENI PRINCIPI I NAČELA

Član 3.

(Principi i načela)

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom članom 43. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH.

Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnoj dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Izrada i izvršavanje Budžeta zasnivat će se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti, principu jedne godine, te principima univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci evidentiraju se primjenjujući računovodstveni princip modificiranog nastanka događaja koji podrazumijeva da se prihodi i primici priznaju u periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi i izdaci u periodu u kojem je obaveza nastala.

Svako evidentiranje poslovnih promjena zasnivat će se na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih

dogadaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, te u skladu sa tim, primjenjujući sve važeće zakone i podzakonske akte.

III – ODGOVORNOSTI KORISNIKA BUDŽETSKIH SREDSTAVA

Član 4.

(Odgovornost korisnika budžetskih sredstava)

Svi korisnici budžetskih sredstava odgovorni su za zakonsko, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Općinski načelnik u skladu sa propisima raspolaže i izvršava Budžet Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.

Pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pomoćnici načelnika, Sekretar Općinskog vijeća i Općinski pravobranilac kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.

Općinski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Općinskog načelnika i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi nadležna služba obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za oblast privrede i finansija za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanje.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje. Lica iz stava 3. ovog člana imaju pravo i obavezu nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koje su nadležni.

Aktivnosti, koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava i zaključivanje dužničko-povjerilačkih odnosa, ne mogu biti pokrenute bez prethodne saglasnosti i rezervisanja sredstava od strane Službe za oblast privrede i finansija.

Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizilazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

Član 5.

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Općinski načelnik je dužan svake godine za predhodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinskog načelnika popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Supotpisnici izjave iz predhodnog stava ovog člana su sva odgovorna lica – pomoćnici načelnika, Sekretar Općinskog vijeća i Općinski pravobranilac.

IV - SADRŽAJ BUDŽETA

Član 6.

(Sadržaj Budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Račun finansiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se u okviru prihoda porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici Općine razvrstani po ekonomskoj i fondovskoj klasifikaciji, a u okviru rashoda iskazuju se rashodi i izdaci razvrstani po ekonomskim kategorijama.

U Računu finansiranja iskazuju se neutrošeni prihodi iz Budžeta 2017. godine po vrsti i namjeni.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka razrađen po analitičkim ekonomskim i fondovskim klasifikacijama na nivou glavne grupe, te budžetskim programima sa projektima, zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji i pregledom kapitalnih investicija.

Pregled kapitalnih investicija sadrži kapitalne projekte iskazane na trogodišnjem nivou sa izvorima finansiranja.

V- IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.

(Trezorsko poslovanje)

Trezorsko poslovanje obuhvata poslove upravljanja novčanim sredstvima, upravljanje računima u sistemu Jedinstvenog računa trezora, planiranje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, izradu planova te izvještavanje. Osnovu trezorskog poslovanja predstavljaju usvojeni i odobrenu kvartalni planovi novčanih tokova i operativni planovi rashoda i izdatka po fondovskoj klasifikaciji kojima se predviđa priliv i odliv sredstava sa Jedinstvenog računa trezora, a koji predstavljaju osnov za izvršavanje budžeta.

Član 8.

(Prioriteti izvršavanja budžeta)

U slučaju da priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, realizacija obaveza se vrši prema slijedećim prioritetima:

- a) Sredstva za rad općinskih organa i ostali izdaci:
 1. otplata duga i kamata;
 2. porez na dodanu vrijednost i drugi porezi po posebnim propisima;
 3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi;
 4. plaće zaposlenika, uključujući poreze i doprinose;
 5. naknade za rad vijećnika i radnih tijela u Općinskom vijeću;
 6. naknade troškova zaposlenih;
 7. grantovi u oblasti socijalnih davanja;
 8. ostalo.
- b) Namjenska sredstva:
 1. porez na dodanu vrijednost;
 2. naknade po sudskim presudama;
 3. ugovorene obaveze i završetak započetih projekata;
 4. obavezni tekući poslovi na održavanju objekata komunalne infrastrukture i saobraćaja;
 5. troškovi investicionog održavanja objekata;
 6. grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina;
 7. obaveze po osnovu novih kapitalnih projekata;
 8. grant sredstva drugim nivoima vlasti, javnim preduzećima i ustanovama;
 9. ostalo.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Općinski načelnik poduzima mjere za uravnoteženje Budžeta i predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune Budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH, a u cilju osiguranja stabilnog fiskalnog kapaciteta Općine.

Član 9.

(Preraspodjela budžetskih rashoda)

Općinski načelnik može, u skladu sa članom 59. Zakona o budžetima u FBiH, na osnovu opravdanih zahtjeva općinskih službi, izvršiti preraspodjelu iznosa na budžetskim stavkama rashoda, u visini od najviše 10% ukupno odobrenih rashoda, uvažavajući fondovsku klasifikaciju. Preraspodjela će se definisati donošenjem zaključka o preraspodjeli sredstava.

Općinski načelnik je obavezan izvjestiti Općinsko Vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana u okviru polugodišnje informacije i po godišnjem izvršenju Budžeta.

VI - REALIZACIJA BUDŽETSKIH POZICIJA

Član 10.

(Primjena Zakona o javnim nabavkama)

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova korisnici vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, ostalim propisima kojima se definišu procesi javnih nabavki te Planom javnih nabavki Općine za 2018. godinu.

Član 11.

(Realizacija troškova plaća i naknada)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000 - bruto plaće i naknade, 612100 - doprinosi poslodavaca i 613900 - naknade vijećnicima, članovima radnih tijela (komisijama), naknade osobama na stručnom usavršavanju, te članovima Savjeta mjesnih zajednica realiziraju se u skladu sa:

- Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo;
- Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo;
- Sporazumom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće i toplog obroka državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo za 2018. godinu, broj 02-14-3769/17;
- Zaključcima Sekretara Općinskog vijeća u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
- Zaključcima Sekretara Općinskog vijeća u skladu sa Odlukom o naknada vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća;
- Zaključcima Sekretara Općinskog vijeća u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova savjeta mjesnih zajednica;
- Drugim pravilnicima i aktima koji regulišu pitanja naknada;
- Zaključcima Općinskog načelnika, na osnovu odgovarajućih propisa.

Član 12.

(Službena putovanja)

Visina dnevnica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima određuje se na osnovu Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja.

Član 13.

(Sredstva za ostale usluge)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613900 - Sredstva za ugovorene i druge posebne usluge realiziraju se u skladu sa utvrđenim kriterijima i to:

- Sredstva za Dan općine, raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Programom obilježavanja Dana općine na prijedlog Organizacionog odbora,
- Sredstva članovima Općinske izborne komisije realiziraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH, na osnovu Odluke o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo, na prijedlog i zaključak Sekretara Općinskog vijeća,
- Troškovi postupka na ime zadržavanja umobolnih lica na liječenju isplaćuju se na osnovu Zakona o parničnom postupku, putem Općinskog pravobranioca,
- Sredstva za održavanje školskih i sportskih takmičenja realizuju se u skladu sa Kalendarom Prosvjetno-pedagoškog Zavoda Kantona Sarajevo na osnovu sporazuma sa osnovnim školama na području Općine i Prosvjetno-pedagoškog Zavoda Kantona Sarajevo,
- Ostale usluge za održavanje javnih manifestacija raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika, na osnovu odobrenih projekata koje priprema i za čiju realizaciju je zadužena nadležna služba,
- Manifestacija Ledena čarolija provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, na osnovu projekta za čiju realizaciju je zadužena nadležna služba,

- Sredstva za obilježavanje značajnih datuma raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika, u skladu sa Kalendarom Općinskog vijeća o značajnim datumima za 2018. godinu,
- Sredstva za međunarodnu saradnju, raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika.
- Izrada Gender akcionog plana Općine Novo Sarajevo za period 2017.-2021. godine, realizovaće se u skladu sa potpisanim ugovorom sa odabranim ponuđačem u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 14.

(Realizacija grantova pojedincima)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614200 - Grantovi pojedincima, realiziraju se u skladu sa odgovarajućim zakonskim propisima:

- Sredstva za alternativni smještaj raseljenih lica isplaćuju se u skladu sa Zakonom o prestanku primjene Zakona o napuštenoj imovini u vlasništvu građana (Službene novine FBiH broj 43/99), a na osnovu Zaključka Općinskog načelnika,
- Sredstva za ostala socijalna davanja, raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći, na prijedlog Komisije za raspodjelu sredstava namjenjenih za ostala socijalna davanja, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika,
- Stipendije za učenike i studente raspoređuju se na osnovu usvojenog Pravilnika o dodjeli stipendija od strane Općinskog vijeća, putem javnog poziva i prijedloga komisije, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika,
- Grant sredstva pojedincima iz fonda BIZ raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika,
- Grant djeci bez oba roditelja raspoređuje se korisnicima u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o kriterijima za dodjelu pomoći djeci bez oba roditelja, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika,
- Sredstva za nagrade osvojene na školskim i sportskim takmičenjima realizuju se u skladu sa Kalendarom Prosvjetno-pedagoškog Zavoda Kantona Sarajevo na osnovu sporazuma sa osnovnim školama na području Općine i Prosvjetno-pedagoškim Zavodom Kantona Sarajevo,
- Grant sredstva penzionerima realiziraju se na osnovu ugovora sa Udruženjem penzionera Novo Sarajevo koje utvrđuje kriterije za raspodjelu dodjeljenih sredstava po prioritetima, u saradnji sa nadležnom općinskom službom,
- Grant sredstva nezaposlenim porodiljama raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća o novčanoj pomoći porodiljama koje nisu u radnom odnosu, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika,
- Grant za jednokratne naknade za porodilje po rođenju blizanaca, trećeg i svakog narednog djeteta realiziraju se na osnovu odluke Općinskog vijeća o dodjeli jednokratnih naknada, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika,
- Grant obaveznog zdravstvenog osiguranja lica u stanju socijalne potrebe realizuje se temljem Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom,
- Grant za prevoz učenika koji imaju problema u kretanju realizuje se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, na osnovu sporazuma sa javnim ustanovama sa područja Općine i ugovorom sa pružaocem usluga,
- Sredstva podrške odlasku na takmičenja učenika iz škola sa područja Općine realizuje na osnovu kriterija utvrđenih Pravilnikom, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika,
- Sredstva za obilježavanje manifestacija Početak školske godine, Dan dječije radosti, Podjela novogodišnjih paketića, realizuje se na osnovu programa općinskih školskih manifestacija odobrenog od strane Općinskog načelnika, u saradnji sa osnovnim školama i vrtićima.

Član 15.

(Grantovi neprofitnim organizacijama)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614300 raspoređuju se kako slijedi:

- Sredstva za Dan općine, raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Programom obilježavanja Dana općine na prijedlog Organizacionog odbora, putem Službe Općinskog vijeća,
- Grant parlamentarnim političkim strankama raspoređuje se mjesečno, na osnovu Zakona o finansiranju političkih stranaka BiH i Odlukom o učešću Općine Novo Sarajevo u finansiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Novo Sarajevo, a koji se realizira putem Zaključka Sekretara Općinskog vijeća,
- Grant Udruženju penzionera realizira se na osnovu ugovora za provedbu socijalnih programa i organizaciju tradicionalnih izleta,
- Grant sredstva za realizaciju projekata za djecu sa poteškoćama u razvoju realiziraju se putem javnog poziva i u skladu sa LOD metodologijom,
- Grant za projekte boračkih udruženja realizira Služba za oblast boračko-invalidske zaštite putem javnog poziva, u skladu sa LOD metodologijom,
- Sredstva za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika, u skladu sa Kalendarom Općinskog vijeća o značajnim datumima za 2018. godinu, a na prijedlog Komisije Općinskog načelnika po pristiglim projektima i zahtjevima,
- Grant za podršku radu boračkih udruženja od značaja realizira se putem javnog poziva, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o kriterijima, uslovima i načinu utvrđivanja boračkih udruženja sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za Općinu Novo Sarajevo,
- Grant za finansiranje udruženja za sport, kulturu i obrazovanje od značaja za Općinu provodi se na osnovu Odluke Općinskog Vijeća o utvrđivanju javnog interesa u afirmaciji amaterskog sporta i očuvanju kulturno-umjetničke tradicije od značaja za Općinu Novo Sarajevo,
- Sredstva podrške ostalim javnim manifestacijama raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika, a na prijedlog Komisije Općinskog načelnika po pristiglim projektima i zahtjevima,
- Grant za Centar za zdravo starenje realizira se na osnovu projekta odabranog putem javnog poziva, temeljem ugovora o finansiranju projekta,
- Grant za projekte udruženja za sport, kulturu i obrazovanje i Grant sredstva za realizaciju projekata udruženja za mlade provodi se na osnovu Odluke Općinskog vijeća putem javnog poziva, primjenjujući LOD metodologiju,
- Grant vjerskim zajednicama raspoređuje se Zaključkom Općinskog načelnika na prijedlog nadležne službe.

Član 16.

(Subvencije javnim preduzećima)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu, 614400 raspoređuju se kako slijedi:

- Sredstva za Dan općine, raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Programom obilježavanja Dana općine na prijedlog Organizacionog odbora, putem Službe Općinskog vijeća,
- Grant JU Međunarodni Centar za djecu i omladinu za provedbu aktivnosti u sklopu manifestacije Porodični dan, provodi se na prihvatanjem projektnog prijedloga i sklapanjem ugovora o namjenskom trošenju doznačenih sredstava,
- Grant sredstva za JU Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo raspoređuje se u kvartalnoj dinamici, na osnovu ugovora i dostavljenog pravađanja,

- Grant sredstva JP "Olimpijski bazen Otoka" za školu plivanja realizira se u saradnji sa osnovnim školama na području Općine Novo Sarajevo, na osnovu ugovora sa pružaocem usluga,
- Sredstva za realizaciju projekata „Prevenција nogometnog huliganstva i nereda na sportskim terenima“ i „Unapređenje zdravlja kroz sportsko rekreativne aktivnosti“ i „Grant za škole streljaštva i kuglanja“ realizovat će se u saradnji sa preduzećem ONSA, prihvatanjem projektnog prijedloga i sklapanjem ugovora o namjenskom trošenju doznačenih sredstava.

Član 17.

(Program aktivne politike zapošljavanja)

Sredstva u okviru programa aktivne politike zapošljavanja realizuju se u saradnji sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, predstavnicima nevladinog sektora i međunarodnim organizacijama, odabranim privrednicima i komercijalnim bankama, a na osnovu odluka Općinskog vijeća i javnog poziva.

Član 18.

(LOD metodologija)

Službe koje provode javne pozive u kojima je predviđena primjena LOD metodologija, dužne su u svemu pratiti priloge i Odluku o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji i usvojenim Smjernicama usklađenim sa članom 20. ove Odluke. Za budžetske linije koje se planiraju rasporediti javnim pozivom, službe pokreću aktivnosti na objavi javnog poziva najdalje u prvom kvartalu godine, na koju se javni poziv odnosi.

Član 19.

(Sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)

Sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje (pripremanje, opremanje, obuka i provođenje preventivnih mjera u toku nesreće i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća) planirana po Programu izdataka za prirodne i druge nesreće, odobrava Općinski načelnik putem Službe civilne zaštite, a na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2018. godinu kojeg donosi Općinski štab civilne zaštite. Odluke, koje donosi štab CZ u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogarstva, Zakonom o zaštiti životinja, Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, provode se u skladu sa godišnjim planom aktivnosti, planom i programom obuke.

Član 20.

(Pravdanje namjenskih transfera)

Sredstva utvrđena u Budžetu Općine na tekućim i kapitalnim grantovima realizovat će se uz obavezno potpisivanje ugovora o realizaciji odobrenih sredstava sa korisnicima sredstava, kojim će se utvrditi namjena i način realizacije odobrenih sredstava.

Svaki korisnik sredstava namjenskih grantova dužan je po završetku aktivnosti dostaviti nadležnim općinskim službama narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom. Dodijeljeni grantovi moraju biti opravdani tri mjeseca po okončanju projekta, a najkasnije do 31. januara naredne godine.

Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali iskorištena sredstva, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne godine.

Analitikom Budžeta Općine definirano je koja stručna služba je nadležna za realizaciju odobrenih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji. Nadležna općinska službi odgovorna je za davanje naloga za plaćanje, kao i prijem i praćenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta. Pomoćnik

načelnika nadležne službe dužan je imenovati koordinatora za praćenje svakog pojedinačnog ugovora koji se realizuje po osnovu odobrenih sredstava i projekata.

Nadležna služba je prilikom slanja zahtjeva za isplatu Službi za oblast privrede i finansija dužna dostaviti i izvještaj imenovanog koordinatora, odobren od strane pomoćnika načelnika nadležne službe kojim odobrava dostavljeni izvještaj korisnika o namjenskom utrošku sredstava za prethodni izvještajni period u okviru ugovornih poslova.

Služba za oblast privrede i finansija neće odobriti i izvršiti isplatu ukoliko nisu zadovoljeni svi uslovi iz ovog člana Odluke.

Član 21.

(Povrati, sudske presude)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614800 - Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava realizuje se uplatiteljima na osnovu rješenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odnosno Općinskog načelnika, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava u tekućoj budžetskoj godini vrši se na teret odgovarajućih tekućih prihoda, a na osnovu rješenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odnosno Općinskog načelnika, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

Naknade po sudskim presudama, realiziraju se na osnovu pravomoćnih sudskih presuda uz instrukciju nadležne službe po odobrenju Općinskog načelnika.

Član 22.

(Kapitalni rashodi i izdaci)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615 – Kapitalni grantovi i 821 - Nabavka stalnih sredstava, vršit će se u skladu sa članom 10. ove Odluke.

Član 23.

(Sredstva tekuće rezerve)

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine, podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta može odlučivati Općinski načelnik u pojedinačnim iznosima do 20.000,00 KM.

Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve u pojedinačnim iznosima preko 20.000,00 KM, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko Vijeće o korištenju budžetske rezerve.

Svako izdvajanje sredstava iz Tekuće rezerve objavljuje se u Službenim novinama Kantona Sarajevo u roku od deset dana od dana donošenja.

Član 24.

(Namjenski prihodi)

Namjenske donacije, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu Zaključka Općinskog načelnika o unosu transfera i raspoređivanju sredstava donacije odnosno granta, a realiziraju u skladu sa utvrđenom namjenom davanja sredstava.

VII – POSEBNE ODREDBE

Član 25.

(Investiranje javnih sredstava)

Općina vrši investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja sredstava Budžeta u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine FBiH“ broj 77/04 i 48/08), Pravilnikom o investiranju i Politikom investiranja u 2018. godini Općine Novo Sarajevo.

Član 26.

(Proširenje djelatnosti i osnivanje novog budžetskog korisnika)

Ako se tokom tekuće godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurati će se iz dosadašnjih ili drugih zakonom predviđenih izvora za finansiranje te djelatnosti.

Ukoliko dođe do osnivanja novog budžetskog korisnika, isti se ima upisati u Registar budžetskih korisnika ONS, u skladu sa članom 7. Odluke o uspostavi registra budžetskih korisnika ONS.

Član 27.

(JRT)

Platni promet Općine izvršava se putem Jedinственог računa trezora na način da se svi prihodi uplaćuju na Jedinствени račun trezora putem depozitnog računa i sva plaćanja izvršavaju sa tog računa putem glavnog i transakcijskih računa, kod ovlaštenih organizacija za obavljanje platnog prometa. Odabir banaka potrebnih za poslovanje JRT izvršiti će se u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabavke.

Član 28.

(Zaduživanje i upravljanje dugom)

Općina se može zadužiti i izdati garancije u svrhe, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u FBiH, pri čemu sve obaveze nastale ovim aktivnostima predstavljaju prioritetnu obavezu Općine za plaćanje.

VIII – IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Član 29.

(Izveštavanje)

Služba za oblast privrede i finansija, dužna je dostaviti periodične izvještaje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, a Općinskom vijeću Informaciju o podnesenom izvještaju, za periode od 1.januara do 31.marta, od 1. januara do 30. juna i od 1.januara do 30. septembra u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31.decembra do 28. februara tekuće godine u formi tabela, odnosno zakonski pripisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BiH (Službene novine FBiH 69/14;14/15; 4/16).

Služba za oblast privrede i finansija, dužna je dostaviti Komisiji za budžet i finansije mjesečne finansijske izvještaje u formi tabela u roku od 25 dana po isteku mjeseca za koji se daje izvještaj, a koji je Komisija dužna razmotriti do kraja tog mjeseca..

Općinski načelnik podnosi Općinskom Vijeću Informaciju o izvršenju Budžeta za šest mjeseci u roku od 60 dana od završetka obračunskog perioda.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Novo Sarajevo u roku do 120 dana od završetka fiskalne godine.

Član 30.
(Revizija)

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije u skladu sa zakonom.

Komisija za budžet i finansije vrši uvid u ostvarivanje prihoda i rashoda Općine, kao i raspolaganje i korištenje budžetskih sredstava od strane budžetskih korisnika tih sredstava, prati izvršavanje zakona i akata Općinskog vijeća iz ove oblasti, te predlaže Općinskom vijeću donošenje odgovarajućih mjera za racionalnije korištenje budžetskih sredstava.

Reviziju godišnjih finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine vrši Ured za reviziju budžeta u Federaciji BiH.

IX- KAZNE NE ODREDBE

Član 31.
(Kazne)

Za kršenje ove Odluke primjenjuju se odredbe člana 102 i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.
(Transparentnost)

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjena i dopuna Budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavit će se u Službenim novinama Kantona i na web stranici Općine u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Član 33.
(Primjena zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulisane ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 34.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo i važi za fiskalnu 2018. godinu.

Broj 01-14-3928/17

Sarajevo, 28.12.2017. godine

