



Broj: 11-34-1275/19
Sarajevo, 25. 7. 2019. godine

Na osnovu čl. 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/05), Općinski načelnik objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Nakon iskazane potrebe, vrši se prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, i to:

a) U Službi za poslove Kabineta Općinskog načelnika:

1. „Viši referent za elektronske, video i fotozapise i administrativno-tehničke poslove“ 1 izvršilac
2. „Viši referent-vozač motornog vozila“ 1 izvršilac

b) U Službi za privredu, budžet i finansije:

3. „Viši referent za obračun plaća i naknada“ 1 izvršilac

c) U Službi za civilnu zaštitu:

4. „Viši referent za rad u operativnom centru civilne zaštite“ 1 izvršilac

Opis poslova za poziciju 1.:

- objavljuje sadržaje i ažurira podatke na općinskoj web stranici po nalogu šefa Odsjeka;
- prati funkcionisanje općinske web stranice i po potrebi inicira intervenciju radi neometanog funkcionisanja;
- vrši snimanje i fotografisanje događaja, manifestacija i drugih općinskih aktivnosti;
- priprema, obrađuje i arhivira fotografije i druge zapise za potrebe Odsjeka;
- učestvuje u izradi i pripremi za štampu dizajnerskih rješenja za izradu brošura, banera, biltena, letaka i drugog promotivnog materijala, te po potrebi printanju materijala;
- obavlja poslove na izradi multimedijalnih prezentacija za potrebe informisanja javnosti i rada Službe za poslove kabineta Općinskog načelnika;
- pruža podršku kod svih složenijih zahtjeva za obradom elektronskih sadržaja, podršku multimedijalnim prezentacijama i sl.;
- učestvuje u pripremi i organizaciji protokolarnih aktivnosti Službe za poslove Kabineta Općinskog načelnika;
- učestvuje organizaciji i realizaciji programa obilježavanja Dana Općine Novo Sarajevo i drugih općinskih manifestacija;
- učestvuje u pripremi tehničkih specifikacija roba i usluga i učestvuje u izradi ostale tenderske dokumentacije za pokretanje procedure po Zakonu o javnim nabavkama;
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka kojem dostavlja izvještaj o urađenim poslovima;
- vrši i sve druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka, odnosno pomoćnik Općinskog načelnika.

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (za uplatu svih javnih prihoda): 3380002210023628 UniCredit Bank d.d. Sarajevo;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

3386902296664459 UniCredit Bank d.d. Sarajevo;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



Opis poslova za poziciju 2.:

- vrši poslove vozača u svrhu prijevoza radi obavljanja poslova i zadataka općinskog načelnika, službenika i namještenika Općine;
- vodi brigu o ispravnosti vozila, prijavljuje eventualne nedostatke ili oštećenja na vozilu, kao i tekuće održavanje vozila- čisti i pere;
- vodi evidenciju utroška goriva i maziva, pravdanje utroška istog, shodno utvrđenim normativima, servisa vozila i registraciju vozila;
- odgovoran je za bezbjedno obavljanje poslova, poštivanja saobraćajnih propisa, te čuvanje i ispravnost vozila;
- vrši nadzor rada firmi – servisa koji održava vozila;
- vrši poslove garažiranja službenog vozila, nakon radnog vremena, na za to predviđena mjesta;
- za svoj rad odgovara Općinskom načelniku, pomoćniku Općinskog načelnika i šefu Odsjeka;
- vrši i druge poslove ovog radnog mjesta koje mu odredi šef Odsjeka.

Opis poslova za poziciju 3.:

- vrši prikupljanje, sređivanje i obradu podataka u vezi plaća i drugih primanja uposlenika Općine Novo Sarajevo, naknada vijećnika, savjeta MZ, članova internih i eksternih komisija, pripadnika Štaba CZ, volontera itd.
- obračunava plaće, poreze i doprinose na i iz plaća i druge naknade za primaocje plaća i naknada navedenih u prethodnoj aktivnosti
- vodi službene evidencije o plaćama i drugim naknadama i izdavanje uvjerenja o istim,
- obrada i popunjavanje zahtjeva za kredite i provjera kreditne sposobnosti uposlenika,
- ovjerava administrativne zabrane i postupanje po administrativnim zabranama na zahtjev kreditora,
- vrši aktivnosti u vezi refundacije bolovanja preko 42 dana od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- vrši elektroničko popunjavanje i knjiženje obrazaca kao što su ASD-1032, AUG-1031 i APR-1036, MIP, GIP-1022, M 4, RAD 1, DP i ZS.
- vrši isplate za teže bolesti, otpremnine i smrtne slučajeve,
- izrađuje budžet za plaću, naknade, paušal i radna tijela vijeća,
- vodi evidenciju poreznih kartica i izmjenu istih,
- vodi analitičku evidenciju plaća i naknada svih službenika i namještenika, vijećnika i članova komisija i drugih radnih tijela koji ostvaruju naknadu iz i izvan radnog odnosa,
- priprema za elektroničku obradu sva plaćanja po osnovu plaća i dodatnih primanja,
- priprema i vrši elektroničku obradu svih plaćanja i po osnovu drugih samostalnih djelatnosti,
- percipira, evidentira, prati i izvještava o uočenim rizicima šefu Odsjeka i predlaže mjere za njihovo otklanjanje ili ublažavanje,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka ili pomoćnika Općinskog načelnika.

Opis poslova za poziciju 4.:

- vrši prikupljanje i analizu podataka i informacija od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine;
- priprema i izrađuje redovne i vanredne izvještaje i informacije koje dostavlja nadležnom rukovodiocu, Načelniku i nadležnom kantonalnom operativnom centru – broj: 121;
- vrši dnevnu provjeru veza sa KOC, po potrebi sa mjesnim zajednicama i organizovanim strukturama civilne zaštite;
- ažurira telefonske imenike, preuzima i prosljeđuje naredbe KOC i Federalnog operativnog centra;

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (za uplatu svih javnih prihoda): 3380002210023628 UniCredit Bank d.d. Sarajevo;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

3386902296664459 UniCredit Bank d.d. Sarajevo;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



- prenosi naređenja Štaba civilne zaštite u toku trajanja prirodne ili druge nesreće, neposredne opasnosti ili prilikom neke tehnološke nesreće;
- vrši mjesečnu kontrolu i prati stanje ispravnosti sistema za uzbunjivanje stanovništva (sirena);
- kontroliše stanje sistema radioveza i opreme te predlaže mjere za njeno održavanje i zamjenu i obezbjeđuje validne frekvencije od strane RAK – a;
- u saradnji sa III PU Novo Sarajevo kontroliše sistem video nadzora javnih površina;
- učestvuje u planiranju nabavke opreme i drugog materijala za potrebe Operativnog centra;
- priprema dokumenta u vezi izrade plana zaštite i spašavanja koji se odnose na mobilizaciju pripadnika civilne zaštite i rada Operativnog centra;
- priprema, vodi i arhivira predmete koji se odnose na rad Operativnog centra;
- saraduje sa udruženjem radio amatera N. Sarajevo i predlaže opremu i sredstva za njihov rad;
- učestvuje u planiranju i provedbi obuke i vježbi štaba i službe civilne zaštite i priprema šeme veza;
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli;
- učestvuje u izradi specifikacije opreme za izradu TD prilikom javnih nabavki;
- odgovoran je za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova;
- vrši i druge poslove po naredbi pomoćnika Općinskog načelnika.

Opći uslovi za pozicije 1., 2., 3., i 4.:

Opći uslovi propisani su članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

Posebni uslovi za poziciju 1.: SSS – IV stepen, elektrotehnička, grafička ili druga tehnička škola, položen stručni ispit za rad u organima uprave, najmanje 10 mjeseci radnog staža i poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi za poziciju 2.: SSS – III ili IV stepen, saobraćajna, ekonomska, gimnazija, mašinska ili druga srednja škola ili VKV ili KV vozač, položen vozački ispit "B" kategorije, najmanje 10 mjeseci radnog staža.

Posebni uslovi za poziciju 3.: SSS – IV stepen, ekonomska škola ili gimnazija, najmanje 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za rad u organima uprave i poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi za poziciju 4.: SSS – IV stepen, saobraćajna, mašinsko–tehnička, ekonomska, gimnazija ili druga srednja škola, položen stručni ispit za rad u organima uprave, poznavanje rada na računaru, najmanje 10 mjeseci radnog staža.

Potpuna prijava, odnosno dokumentacija koju je potrebno dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji, je:

1. Prijava na javni oglas sa preciznom naznakom na koje/a radno/a mjesto/a se prijavljuje;
 2. Uvjerenje o državljanstvu BiH /ne starije od 6 mjeseci/;
 3. Izvod iz matične knjige rođenih;
 4. Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi;
- Ako je srednja škola završena van Bosne i Hercegovine nakon 6. 4. 1992. godine, kandidati su dužni dostaviti i dokaz o izvršenoj nostrifikaciji.

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (za uplatu svih javnih prihoda): 3380002210023628 UniCredit Bank d.d. Sarajevo;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

3386902296664459 UniCredit Bank d.d. Sarajevo;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



5. Uvjerenje koje sadrži period u kojem je radni staž ostvaren, izdato od poslodavca ili PIO/MIO; Shodno članu 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“ br. 69/05 i 29/06), kao radni staž previđen u članu 15. Uredbe, računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa zakonom.
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru za pozicije 1., 3. i 4.;
9. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz člana 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine za pozicije 1., 3. i 4., uz mogućnost polaganja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos;
10. Vozačka dozvola "B" kategorije za poziciju 2.

Prije stupanja na posao, izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta /ne starije od 6 mjeseci/.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni oglas.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, a bit će objavljen i na web stranici Općine Novo Sarajevo.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj kovrti putem šaltera Općine ili poštom preporučeno na adresu:

OPĆINA NOVO SARAJEVO

ul. Zmaja od Bosne 55

71 000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos – NE OTVARATI“

Na poledini kovrte napisati: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i broj pozicije/a na koju se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Svi kandidati čije su prijave blagovremene i potpune, odnosno svi kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, biti će pozvani na intervju-razgovor sa članovima Komisije.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nedžad Koldžo

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (za uplatu svih javnih prihoda): 3380002210023628 UniCredit Bank d.d. Sarajevo;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 161000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

3386902296664459 UniCredit Bank d.d. Sarajevo;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.

